





## Toelichting op de overeenkomst tot periodieke schenking

U kunt het formulier digitaal invullen of in tweevoud printen. Wanneer alles is ingevuld print u het formulier voor ondertekening. Het is van belang dat twee origineel getekende exemplaren aan de begunstigde instelling worden verzonden. Vervolgens krijgt u één, door de begunstigde instelling ondertekend formulier, retour. Het is van belang dat u dit formulier goed bewaart. Als de Belastingdienst daarom vraagt, moet u de overeenkomst namelijk kunnen overleggen.

### 1 Basisgegevens

- a. Maak de keuze de heer of mevrouw. Vul vervolgens uw voorletters en (eigen) achternaam in.
- b. Hier graag de volledige naam van de begunstigde waaraan u wilt schenken. Om te profiteren van de fiscale aftrekbaarheid van uw schenking, dient de begunstigde aangewezen te zijn door de Belastingdienst als Algemeen Nut Beogende Instelling (een zogenaamde ANBI instelling).
- c. Het totaalbedrag dat u per jaar wilt gaan schenken (ook al betaalt u dit in termijnen).

### 2 Looptijd periodieke schenking

- a. Een andere voorwaarde voor fiscale aftrekbaarheid is dat de schenking minimaal 5 jaar aaneengesloten loopt. Wanneer u kiest voor onbepaalde tijd, heeft u na 5 jaar de mogelijkheid de periodieke schenking te beëindigen, zonder dat dit een negatief gevolg heeft voor de aftrekbaarheid van de verstreken 5 jaar.
- b. In het jaar dat u als ingangsjaar kiest, dient de eerste betaling te geschieden.
- c. De overeenkomst zal bij uw overlijden eindigen. U kunt er ook voor kiezen dat deze overeenkomst wordt beëindigd bij het overlijden van uw partner.

### 3 Persoonlijke gegevens schenker

Vul hier uw eigen achternaam en al uw voornamen (voluit) in. Uw persoonlijke gegevens worden strikt vertrouwelijk verwerkt. De schenker dient minimaal 18 jaar te zijn.

### 4 Persoonlijke gegevens van de partner van de schenker

Op grond van artikel 88 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is de toestemming vereist van partner van de schenker. Vul de eigen achternaam en alle voornamen van uw partner (voluit) in.

### 5 Gegevens begunstigde

- a. Deze gegevens worden ingevuld door een gemachtigde van de begunstigde instelling. De naam van de instelling, dient de statutaire naam te zijn, zoals ingeschreven in het handelsregister.
- b. Het transactienummer is uniek en wordt ingevuld door een gemachtigde van de begunstigde instelling. Het is maximaal 15 cijfers lang en refereert aan de administratie die de begunstigde instelling aanhoudt t.b.v. deze overeenkomst.
- c. Het fiscale nummer van de instelling zoals geregistreerd bij de Belastingdienst.

### 6 Gegevens van de wijze van betaling

Hier geeft u – als schenker – aan of u volmacht verleent aan de begunstigde instelling tot het automatisch afschrijven van de jaarlijkse bedragen en in welke termijnen die afschrijving dient te geschieden. Als u volmacht verleent, moet u deze apart tekenen. In dat geval moet u dus twee keer uw handtekening zetten, een keer bij de machtiging en een keer onderaan de overeenkomst. U kunt ook aangeven zelf voor overmaking zorg te willen dragen. Let u er in dat geval goed op dat u de juiste IBAN gebruikt en telkens het unieke transactienummer vermeldt, zoals is vermeld onder punt 5b. Het overeengekomen jaarlijkse bedrag van uw periodieke schenking dient telkens vóór het einde van elk kalenderjaar te zijn overgemaakt.

### 7 Handtekening namens begunstigde

Dit gedeelte dient ingevuld te worden door de begunstigde instelling.

### 8 Handtekening(en) schenker

Nu dient u het formulier te printen. Indien u gehuwd bent, dient uw partner deze overeenkomst op grond van artikel 88 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek ook te ondertekenen.